



HÁZIREND



a Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium tanulói számára

Bevezetés

Minden közösség igényel szabályokat, amelyek a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolataik rendjét rögzítik. A családi közösségek szabályai íratlanok, bizonyos létszámon fölül azonban, vagy ha a közösség tagjai sokféle helyről, környezetből érkeznek, szükséges a szabályokat írásban is rögzíteni. Az írott szabályok a csoport tagjai közötti ütközések elkerülését és a gördülékeny együttműködést szolgálják. Ennek értelmében a következő oldalak nemcsak utasítások, hanem egy *megállapodás* pontjai, amelyet az iskola mint *közösség* és minden egyes növendéke mint *egyén* köt egymással. Megállapodásunk fő célja, hogy kereteket adjon az iskola diákjai számára a keresztyén hitben és tárgyi tudásban, műveltségben való gazdagodáshoz. A megállapodás sikere a felek szándékának komolyságától függ. Kötelező érvényűvé akkor válik, amikor valaki eldönti, hogy belép a szabályokat hozó közösségbe. Pontjait nem azért *kell* megtartani, mert a szerződésszegésért büntetés jár, hanem azért *érdemes*, mert a közösen végzendő munka eredményessége egyaránt fontos az iskola minden diákja és tanára számára. Ha az iskolai élet mindennapjai során olyan kérdések merülnek fel, amelyekre a most következő Házi rend nem ad választ, akkor e kérdésekkel az osztályfőnökökhöz, más tanárokhoz, az iskolatitkárhoz vagy az iskolavezetés valamelyik tagjához lehet fordulni, akik segítenek eligazodni az előírásokban.

1. A Házi rend jogi alapja, érvényessége és nyilvánossága

1.1. A Házi rend elkészítését meghatározó jogszabályok, szakmai dokumentumok, elvi útmutatók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.);
- a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI-rendelet a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a 110/2012 kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- a 17/2014(III.12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- A Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. számú, a közoktatásról szóló törvénye és annak módosításai;
- Az iskola pedagógiai programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata.

1.2. A Házi rend területi hatálya

A Házi rend szabályai érvényesek az iskola teljes területén, valamint az iskola által az iskolaépületen kívül szervezett rendezvényeken, foglalkozásokon, továbbá – a helyi szabályokat is figyelembe véve – minden olyan helyszínen és rendezvényen, melyen a tanulók az iskola képviselőjében vesznek részt.

1.3. A Házi rend személyi hatálya

A Házi rend érvényes az iskolával tanulói, kollégiumi jogviszonyban álló diákokra, a tanárookra és az iskola dolgozóira; szabályait tiszteletben kell tartaniuk vagy figyelembe kell venniük a tanulók szüleinek és hozzátartozóinak is.

1.4. A Házi rend időbeli hatálya

A Házi rend a diákok, tanárok és az intézmény más dolgozói számára az iskolába való belépéssel, illetve a jelen dokumentum tudomásulvételével lép hatályba és mindaddig érvényes marad, amíg a tanuló, tanár vagy dolgozó az iskolából jogszerűen el nem távozik.

1.5. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend jelen formájában elérhető és olvasható az iskola könyvtárában, illetve honlapján. A tanulói jogviszony kezdetén az iskola minden diákja kézhez kapja a Házi rend egy példányát, melynek átvételét és elfogadását külön nyilatkozatban mind a tanuló, mind a szülő, illetve a gondviselő aláírásával igazolja, s ezt a nyilatkozatot átadja az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a diákoknak a tanév első napján tartott osztályfőnöki órákon, a szülőknek a tanév első szülői értekezletén ad tájékoztatást a Házi rendről. A dokumentummal kapcsolatban kérdéssel lehet fordulni az egyes szaktanárokhoz, az osztályfőnökhöz, az iskola ifjúságvédelmi felelőséhez vagy az iskolavezetéshez.

2. Tanulói, kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése

A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Az iskola a felvételi hirdetményében meghirdetett felvételi követelményekkel és a fennálló rendelkezések megszabta körülmények között felvételi vagy átvételi vizsgát szervez és annak eredményeit összesíti. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – a diák kérelmének, valamint az iskola adottságainak figyelembevételével – az iskola igazgatója dönt.

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, akinek a lakóhelye az iskola székhelyén található, illetve a tanuló sajátos helyzetét. A sajátos helyzet megítélése az alábbiak szerint történik: református vallású, testvére az intézménybe jár vagy járt. Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette az előzetesen ismertetett felvételi követelményeket, illetve ha a fölvettek száma a törvényben meghatározott mértéket elérte. Átjelentkezéskor a sikeres jelölt is elutasítható, ha az gyakorlati okokból (pl. idegen nyelvi csoportbeosztás) az iskola egyetlen tanulócsoportjába sem sorolható be. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a jelentkezőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A kollégiumi felvétel iránt külön kérelmet kell benyújtani.

A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről az igazgató dönt.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A kollégiumvezető a kollégiumi felvétel iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára megküldjük.

Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót – kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét is.

A vonatkozó törvények szerint megszűnik a tanulói jogviszony

- a tanuló másik iskolába való átvételével;
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni;
- általános iskola esetén a nyolcadik évfolyam elvégzése után, más iskolába való átvétellel;
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján;
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad;
- az 'áthelyezés más iskolába', illetve
- a 'kizárás az iskolából' fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Megszűnik a (nem tanköteles) tanuló tanulói jogviszonya akkor is, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. A tankötelezettségről az érvényes oktatási törvény rendelkezik. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a (nem tanköteles) tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A tanulók közösségei, diákkörök

Az iskola tanulói közössége meghatározott módon és elvek szerint kialakult tágabb vagy szűkebb kisközösségek összessége, tagja az iskola valamennyi rendes és magántanulója.

Az azonos évfolyamon belül azonos betűvel jelölt tanulócsoportba tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség két képviselőt küldhet az iskolai diákönkormányzatba, de tetszés szerint saját diákvezetőséget is létesíthet ügyeinek intézésére és képviseletére.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől, illetve a szülők igényétől függően a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és a szorgalmi idő végeztéig előre meghatározott tematika alapján folynak.

A tanulók öntevékeny diákköröket (érdeklődési kör, önképzőkör, színpad) hozhatnak létre, melyek szervezését és működtetését maguk végzik, felkérés alapján tanácsadó tanár segítségével. A működéshez a helyiséget az iskola biztosítja a nyitvatartási időn belül.

Az iskola énekkara, néptánc-csoportja sajátos diákkörként működik a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben.

Az iskolai sportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult. Az ISK mint szervezeti forma önálló sport-diákönkormányzati szabályzat alapján működik. A működtetett sportcsoportokról az ISK évente határoz.

3. Az iskola munkarendje

3.1. A tanév rendje, az iskola nyitva tartása .

Az iskolaév ünnepélyes tanévnyitó istentisztelettel kezdődik és tanévzáró ünnepi istentisztelettel végződik. A tanév helyi rendje – melyet szeptember elején mindenki kézhez kap – az éves rendről kiadott központi törvényeknek megfelelően meghatározza a szünidők dátumát és időtartamát, a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, szülői értekezletek, fogadóórák, osztálykirándulások és más iskolai rendezvények időpontját. Az iskolavezetés az éves rend elkészítésekor egyezteteti az iskola és az internátus tanévi programját. A tanítás nélküli munkanapok kiadásában, illetve elosztásában az iskola elsősorban a pihenés és a folyamatos munkavégzés megfelelő ritmusának szempontjait veszi figyelembe, ugyanakkor törekszik arra, hogy a pihenésre szánható idő ne aprózódjék el, hanem jól kihasználható nagyobb szakaszokból álljon.

3.2. A tanítási hét

Az iskolai munkahét öt tanítási nappól áll. Az egyes osztályok heti időbeosztását az iskolai órarend határozza meg. A tanítási hét első napjának reggelén 7.45-kor a gimnazisták a Bp.-Pasaréti templomban közös iskolai istentiszteleten, az általános iskolások 7.35-kor az iskola épületében közös áhítaton vesznek részt, amelyen felekezetre való tekintet nélkül kötelezően jelen van az iskola minden tanulója. Ez alkalmakra a pontosságnak és a viselkedésnek ugyanazon szabályai érvényesek, melyeket a Házirend az általános szabályokban rögzít.

3.3. A tanítási nap, tanórák, csengetési rend

Az osztálytermekbe reggelenként 7.00-tól lehet bemenni. Az első tanítási óra 7.45-kor kezdődik. Ez előtt 5 perccel, azaz 7.40-ig kell minden tanulóknak az iskolába érnie. Az általános iskolában 7.00-7.20-ig a gyerekeknek kötelező az ügyeletes termében tartózkodni. Az első tanóra kezdetén felállva imádkozunk (Énekeskönyv 487,2.), felolvasunk a Szentírásból és énekelünk

A szünetekben a diákok a folyosón vagy a termükben tartózkodhatnak. A harmadik szünetet az általános iskolások az udvaron töltik. Az utolsó tanóra imádsággal fejeződik be (Zsolt 103,1-2.).

Az étkezés 12 óra és 15 óra között biztosított, ezen belül a főétkezési szünet 12.25 és 12.45 között tart.

Az iskola csengetési rendje:

1. óra 7.45-8.30.
- 2.óra 8.45-9.30
- 3.óra 9.45-10.30
4. óra 10.45-11.30
5. óra 11.40-12.25.
6. óra 12.45-13.30
7. óra 13.45-14.30
8. óra 14.45-15.30

A szünetek rendje:

1. szünet: 8.30 - 8.45
2. szünet: 9.30- 9.45,
3. szünet: 10.30 - 10.45,
4. szünet: 11.30 - 11.40,
5. szünet: 12.25 - 12.45,
6. szünet: 13.30 - 13.45.
7. szünet: 14.30 - 14.45.

Az órákat pontosan kell kezdeni, erre figyelmeztet a becsengetést két perccel megelőző jelzőcsengetés; ekkor kell a terembe bevonulni és a tanórára felkészülni. Ha a tanár a becsengetést követő öt percen belül nem jelenik meg az órán, távollétét a hetesek valamelyikének kötelessége jelenteni az igazgatóhelyetteseknek vagy az iskolatitkárnak.

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta);
- a szünetben kiszellőztetik a tantermet;
- az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- a tanítási nap végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát;
- figyelmeztetni osztálytársaikat a rend és tisztaság megtartására.

Az általános iskolai osztályokban a hetesek feladata ezen kívül bezárni az osztálytermet, ha az órát másik teremben tartják, főlöpörni az osztálytermet a tanítási napok befejeztekor.

A tanulóknak kötelező otthoni feladataikat elkészíteni és az iskolába elhozni, az órai munkában és a szóbeli vagy írásos számonkérésben folyamatosan és figyelemmel részt venni.

Az iskola tantervének az egyházi oktatási törvény értelmében szerves része a hittan oktatása. Ennek keretében a 1- 8. évfolyamon felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül minden növendékünk együtt

tanulja a bibliaismeret anyagát. A 9-12. évfolyamon a más keresztyén felekezethez tartozó tanulók a saját felekezetük szerinti hitoktatásban vesznek részt.

Az általános iskola alsó tagozatán a szünetekben az osztálytanító felel saját osztályának rendjéért. A napközi foglalkozás után a szülők megérkezéséig – legkésőbb 17.30 óráig – az iskola gondoskodik az alsó tagozatos diákok felügyeletéről. Az iskola többi tanulójának viselkedését a tanítási szünetekben a vonatkozó szabályoknak megfelelően a folyosói ügyeletes ellenőrzi.

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak írásbeli osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel szabad elhagyni. Az ellenőrző könyvbe vagy kilépőcédulára írt engedélyt a kapunál az ügyeletes portásnak kell bemutatni. Az általános iskola tanulói esetében az engedély feltétele a szülő erre vonatkozó előzetes kérése is. A 'tanítási idő' a gimnazisták számára az utolsó aznapi tanítási órájuk, az általános iskolásoknak a délutáni napközis foglalkozás befejeztéig tart.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

A tanórákon kívül – érdeklődés szerint – számos egyéb iskolai foglalkozásra lehet jelentkezni (szakkörök, sportkörök, néptánc, énekkar stb.). A jelentkezés önkéntes, a részvétel azonban ezután már kötelező, a hiányzásokat a foglalkozás vezetőjénél kell igazolni. A megjelenés kötelezettsége alól – indokolt esetben – a foglalkozás vezetője és/vagy az igazgató adhat fölmentést. A fakultatív órákon való részvétel feltételeit a szaktanárok szabályozzák

- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején lehet jelentkeznie, amely a tanév egészére szól, ami indokolt esetben szülői kérés esetén bármikor megszakítható.
- A foglalkozásokra a foglalkozás vezetőjénél kell jelentkezni, a felvétel mindenki számára biztosított.
- Amennyiben évközben a résztvevők száma 5 fő alá csökken, az iskola igazgatója a foglalkozást megszüntetheti.

Az iskolaélet rendszeres (tanévnyitó és -záró ünnepély, nemzeti ünnepek alkalmából rendezett ünnepélyek) és egyedi ünnepi alkalmain ugyanúgy kötelező a részvétel, mint a tanórákon. Az egyházi ünnepeken tartott iskolai istentiszteleteken felekezetre való tekintet nélkül minden diák megjelenése kötelező.

Az iskolai foglalkozások és rendezvények teljes időtartama alatt (beleértve az oda- és visszautazás idejét is) a diákok számára tilos a gépjármű és a motorkerékpár használata.

3.4. Hiányzás, késés, mulasztás, távolmaradás, tanulmányi felmentések

3.4.1. Hiányzások, mulasztások és azok igazolása

A tanítási napokról, tanórákról való hiányzást az iskolába történő visszatérést követő egy héten belül igazolni kell. Betegség esetén be kell mutatni az orvosi igazolást. Egyéb mulasztást egy évben három alkalommal – összesen 3 nap erejéig – szülő is igazolhat. A szülők váratlan távollét vagy hosszabb betegség esetén telefonon értesítik az iskolát. A kollégiumi tanulók betegség miatti hiányzását az iskolaorvos igazolhatja. A bejáró tanulók iskolai időben történő megbetegedésük esetén igénybe vehetik az orvosi rendelést. Őket az iskolaorvos (távollétében a védőnő) – indokolt esetben az osztályfőnökkel vagy az igazgatóval történt egyeztetés után – hazaküldheti. Ezt, valamint az ezt követő két napot az iskolaorvos igazolhatja. Szakorvosi vizsgálatra beutalt tanulók – laboratóriumi vagy speciális vizsgálatok kivételével – csak délutáni rendelést vehetnek igénybe. Minden hiányzást – az orvos által igazoltat is – be kell vezetni az ellenőrző könyv megfelelő rovatába, és a szülőkkel alá kell írni. Igazolás elmulasztása vagy késedelmes igazolás esetén a hiányzás igazolatlanul minősül. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, azaz késik, azt igazolnia kell. A késések idejét összeadjuk. Amennyiben az összeadott igazolatlan késések időtartama eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát (45 perc), az egy igazolatlan órának minősül. Az igazolatlanul mulasztott órák száma befolyásolja a tanuló magatartásának minősítését, s fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Intézkedések igazolatlan órák esetén (tehát igazolatlan órának számít, ha az eseti igazolatlan késések összege eléri a 45 percet):

- 5 igazolatlan óra után osztályfőnöki intézés,
- 10 igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetés,
- 15 igazolatlan óra után igazgatói intézés,
- 21 igazolatlan óra után nevelőtestületi megrovás.

Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma meghaladja a 30 órát, akkor a nem tanköteles tanuló esetében tanulói jogviszonya megszűnik, tanköteles tanuló esetében az iskola fegyelmi eljárást kezdeményez ellene. Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a 10-et, az iskola hivatalosan értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, a szülőt, amennyiben a 30-at tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, a szülőt. A tanuló, ha igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma eléri az egész tanév során a 250 órát vagy az elméleti tanítási órák húsz százalékát – és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, nem osztályozható, s csak a nevelőtestület engedélyével tehet osztályozóvizsgát. Felsőbb osztályba csak e vizsga sikeres letétele után léphet, ellenkező esetben meg kell ismételnie a tanévet.

3.4.2. Távolmaradás

A különleges ok (pl. hatósági ügy, családi esemény, speciális orvosi vizsgálat) miatti távolmaradást – engedély kérése céljából – előre jelezni kell az osztályfőnöknek, három napnál hosszabb távollét esetén az igazgatónak is. Ilyen esetekben tehát utólagos igazolás nem fogadható el. A háromnapos vagy annál rövidebb távolmaradást az osztályfőnök engedélyezheti, ennél hosszabb távollétet az osztályfőnök véleményének meghallgatásával az igazgató engedélyezhet.

Egy rendkívüli szabadnapot kaphat a tanuló a közép- vagy felsőfokú nyelvvizsga, valamint az OKTV-forduló napján. Az OKTV középdöntőjébe jutás esetén 1, döntőbe jutáskor 2 felkészülési nap számít igazolt hiányzásnak. Az iskolai időt érintő rendkívüli tevékenységekhez és távolléthez (pl. sportverseny, edzőtábor, filmforgatás, külföldi utazás stb.) a szülő írásos kérelmére adott előzetes osztályfőnöki és igazgatói engedély szükséges. A rendkívüli távolmaradás vagy az iskola által szervezett külföldi tanulmányi kirándulásokon való részvétel engedélyezésében elsőrendű szempont a kérelmező magatartása és tanulmányi eredménye. A távolmaradások és mulasztások miatt keletkező tanulmányi lemaradást a lehető leghamarabb pótolni kell. Ehhez – lehetőleg már a távollét ideje alatt – kérni kell a tanár javaslatát és a diáktársak segítségét.

3.4.3. Tanulmányi felmentések

Az igazgató a tanulót a szülő írásban benyújtott kérelmére – részben vagy egészben (magántanulói jogviszony) – fölmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha ezt a tanuló valamely egyéni adottsága, orvosilag hivatalosan igazolt egészségügyi problémája, továbbá sajátos helyzete indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót – a nevelési tanácsadó szolgálat vagy az országos szakértői és rehabilitációs bizottság által kiállított – írásos kérelem alapján mentesítheti egyes tárgyak teljes vagy részleges tanulása alól, ha ezt a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól föl kell menteni. A magántanuló a tanítási félévek végén, az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Mindazon diákok, akik előrehozott érettségi vizsgát tettek, mivel középiskolai tanulmányaikat az adott tantárgyból befejezték, ezen tantárgy óráit nem látogathatják, csak az igazgató engedélyével.

Ezek a diákok kötelesek az adott tanóra ideje alatt az iskola által kijelölt helyen (könyvtár) tartózkodni.

3.5. Iskolai vizsgák .

Az iskola – rendszeres működésének során és jogosítványainak értelmében – különféle szintű és célú vizsgákat bonyolít le az iskolaév meghatározott szakaszaiban. Ezek közé tartozik – egyebek mellett – az átvételi vizsga, az évközi és év végi osztályozó- és különbözeti vizsga, valamint a pótló vizsga.

3.5.1. Átvételi vizsga

Az iskola osztályaiba a tanév végén vagy tanév közben más iskolából átjelentkezőknek az igazgatónál kell jelentkezni. Az átjelentkezők számára kétrészes vizsgát tartunk: a jelentkezőnek meg kell oldania két rövid – a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tárgyköréből összeállított – feladatsort.

A feladatsorok megoldása után rövid szóbeli meghallgatás következik (természettudomány, történelem és bibliaismeret tárgyköréből) egy – a tantestület néhány tagjából álló – alkalmi bizottság előtt. Az eredmények alapján és a rendelkezésre álló helyek ismeretében a bizottság véleményének meghallgatásával az igazgató dönt a jelölt fölveteléről.

3.5.2. Osztályozó-, illetve különbözeti vizsga

A törvény által meghatározott esetekben az iskola lehetőséget biztosít, hogy a tanulók félévi vagy év végi osztályozó- vagy különbözeti vizsgát tegyenek. A vizsga előkészítése, megszervezése és a vele kapcsolatos adminisztratív teendők lebonyolítása az ezzel megbízott igazgatóhelyettes feladata. A vizsga lefolyásáról jegyzőkönyv készül, az eredményt az anyakönyv és a bizonyítvány, illetve az értesítő rögzíti. A vizsgakövetelményeket az iskola érintett szakmai munkaközösségei, a vizsgáztatás szabályait a vonatkozó rendeletek és utasítások határozzák meg.

3.5.3. Javító- vagy pótló vizsga

Az iskola javítóvizsgára bocsátja azon tanulókat, akik az iskolai szorgalmi év végén egy vagy legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést szereztek. A vizsgát a tanév utolsó szakaszában, a következő tanév kezdete előtt kell megtartani. Előkészítése, megszervezése és a vele kapcsolatos adminisztratív teendők lebonyolítása az ezzel megbízott igazgatóhelyettes feladata.

3.5.4. A tanulmányok alatti vizsgára jelentkezés módja, határideje, tervezett időpontja, és tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

- A tanulók osztályzatait a 20/2012. EMMI rendelet által meghatározott esetekben osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, valamint pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.
- A vizsgákra való jelentkezés az osztályfőnökkkel és a szaktanárral való egyeztetés után az igazgatóhelyettesnél, írásos kérelem benyújtásával történik,
- A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetők. A vizsga napját az igazgató jelöli ki. A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:
 - osztályozó vizsgák esetén: az első illetve második félév végét megelőző héten,
 - különbözeti vizsgák esetén: augusztusban vagy az átvételt megelőző időpontban,
 - javító vizsga esetén: augusztus 15-31. között, az igazgató által meghatározott napokon,
 - a vizsgák időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatjuk.
- A vizsga illetve a vizsgafeladatok, vizsgatevékenységek helyszínét, időpontját az igazgatóhelyettes közli a tanulóval. Osztályozó- és különbözeti vizsga esetén írásban történik a tájékoztatás, amit a vizsgára bocsátandó tanuló aláír, tudomásul véve a vizsga helyét és időpontját. A házi vizsgák időpontját az iskola éves munkaterve rögzíti.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A három főből álló vizsgabizottság tagjai az iskola pedagógusai (két tanár lehetőleg az adott vizsgatárgyból megfelelő végzettséggel rendelkezik), akik az igazgató bíz meg. A vizsgabizottság elnökét az igazgató jelöli ki. A vizsgabizottság tagjai maguk közül jegyzőt választanak.
- A tanulókat a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról a szaktanárok és az osztályfőnökök tájékoztatják. A vizsgaidőpontokat az igazgatóhelyettes hozza nyilvánosságra. A diákok tájékoztatást kapnak a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, a követelményekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.
- A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi vizsgarészei:
 - o magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli
 - o történelem: írásbeli, szóbeli
 - o idegen nyelv: írásbeli, szóbeli
 - o földrajz: szóbeli
 - o testnevelés: gyakorlati
 - o matematika: írásbeli, szóbeli
 - o hittan: szóbeli
 - o fizika: szóbeli

- kémia: szóbeli
 - biológia: szóbeli
 - informatika: gyakorlati
 - művészetek: írásbeli
 - ének: szóbeli
- Az egyes vizsgatárgyak követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.
 - A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának részletes szabályait, valamint a független bizottság előtti vizsgázással kapcsolatos eljárásrendet a 20/20102. EMMI rendelet határozza meg.

4. A tanulók tantárgyválasztásával, illetve a tantárgyválasztás módosításával kapcsolatos feladatok

A kötelező érettségi tárgyak vizsgájára történő felkészítést az iskola középszinten és emelt szinten egyaránt végzi – ebbe a körbe tartozik az iskola helyi tanterve szerint tanított minden idegen nyelv. A kötelező érettségi tárgyak mellett az iskola a következő választható érettségi tárgyak vizsgájára készít fel középszinten - az érettségi követelményrendszer tanórai elsajátításának biztosításával, esetleg külön foglalkozásokkal kiegészítve: biológia, fizika, földrajz, kémia, hit- és erkölcsstan, informatika, testnevelés. A 11. és 12. évfolyamon szabadon választható tanórai keretek között emelt szintű képzést biztosítunk - a kötelező érettségi tárgyakon túl- biológia, fizika, földrajz, kémia, informatika tantárgyakból, amelyek elősegítik a sikeres emelt szintű vizsga teljesítését. Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele valamennyi tantárgy esetében az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelmények teljesítése.

- Az iskola az utolsó két évfolyamon a 20/2012. EMMI rendeletnek és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának (100/1997-es kormányrendelet) megfelelően lehetővé teszi a közép és emeltszintű érettségi vizsgára való, külön csoportokban, kiemelt óraszámú történő felkészülést.
- A csoportok minimális létszáma 5 fő, ennél kevesebb számú tanuló esetén nem indul képzés.
- Az iskola pedagógiai programja tartalmazza, mely tantárgyakból biztosítjuk az emelt szintű képzés lehetőségét.
- A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket április 20-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az illetékes igazgatóhelyettesnek. Ezek összesítése, a nem megvalósítható kérések visszajelzése, valamint a biztosan induló csoportok ismeretében a tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- Május 20. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanév teljes idejére kötelezővé válik.
- Szeptember 5-éig alaposan indokolt esetben a tanuló változtathat jelentkezésén- az igazgatónak benyújtott kérvény alapján; ezután a korábbi pontban megfogalmazottak lépnek érvénybe.

5. Az iskola működése, helyiségei, eszközei

5.1. Az iskolai helyiségek, és nyitva tartásuk

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legkésőbb 18.00 óráig, tanítási szünetben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskolavezetőség határozza meg. Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – kérelem alapján – az igazgató ad engedélyt. A létesítmények használatában külön megállapodás szerinti korlátozások és jogok vonatkoznak a diákönkormányzat tisztségviselőire. Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző dolgozók, illetve az iskola helyiségeit bérbe vevő külső személyek tartózkodhatnak az iskola épületében.

Az iskolaépület minden helyiségében ügyelni kell a falak, a padló és a berendezési tárgyak épségére és tisztaságára. Ha valaki kárt okoz vagy észlel, akkor a hibát azonnal be kell jelentenie a gondnoki irodán. Az iskolai tanítás az osztálytermekben, illetve a különféle szaktantermekben (laborok, tornaterem stb.) folyik.

Az osztálytermekben szándékosan vagy hanyagsággal okozott károkért a károkozó személy (illetve gondviselője) vagy közösség tartozik feygelmi és anyagi felelősséggel.

Az osztálytermet az osztályfőnökök egyetértésével úgy kell díszíteni, hogy a dekoráció ízléses és az iskola értékrendjével összeegyeztethető legyen, ne zavarja a munkát, és elhelyezése ne károsítsa a terem falait vagy padlóját. A terem berendezés része az osztályige, a magyar címer és a református egyház címere. Az osztálytermet a tanulók a nyitvatartási idő alatt használják. A terem elhagyásakor – utolsó órák, valamint a délutáni rendszeres vagy alkalmi foglalkozások után – a padokban összegyűlt szemetet a szeméttartóban, a székeket az asztalok tetején, a tanulók személyes holmiját pedig a folyosói szekrényekben kell elhelyezni. Az általános iskolásoknak novembertől áprilisig az iskola helyiségeiben egészségügyi és tisztasági okokból váltócipő viselése kötelező.

A szaktantermekbe, valamint a hozzájuk tartozó szertárakba, továbbá a tornatermekbe csak a szaktanár jelenlétében és/vagy engedélyével – a tornaterembe és a gyógytornaterembe a megfelelő cipőben, illetve zokniban – szabad belépni. Az 1-4. évfolyamos diákok a szaktantermi vagy könyvtári foglalkozásokra, valamint a testnevelésórákra tanáruk kíséretében vonulnak. Az általános iskolás diákok tanítási időben engedély nélkül nem tartózkodhatnak a gimnázium területén.

A könyvtár és az olvasóterem – az ajtóra függesztett nyitvatartási rend szerinti időben és a könyvtárhasználat szabályainak figyelembevételével – mindenkinek rendelkezésére áll. Az elveszett, illetve megrongált könyvekért a szabályzat szerinti díjat kell kifizetni.

Az iskolaorvosi rendelés az előírt tanév eleji kötelező vizsgálatokon kívül a kifüggesztett rendelési időben, valamint baleset, sérülés vagy hirtelen rosszullet esetén vehető igénybe. A betegszobán fekvő betegeket látogatni tilos.

A nagy tanári szobába tanuló nem léphet be. Aki tanárával beszélni kíván, hívassa őt ki a tanáriból.

A stúdió gépei az oktatómunka céljait szolgálják. A stúdió berendezése miatt a technikus a felelős, ezért a helyiségbe tanulók csak engedéllyel vagy hívásra léphetnek be.

Hivatalos ügyekben az igazgatói iroda titkárságát az ott megjelölt félfogadási rend szerint lehet fölkeresni. Itt kell – bélyegzővel és igazgatói aláírással – engedélyeztetni hirdetések, plakátok kifüggesztését az iskolai hirdetőtáblákra. Az engedély nélkül kitett hirdetményeket levesszük. A gazdasági hivatal, illetve az iskola pénztárát a hivatal hirdetőjén megjelölt félfogadási rend szerint lehet fölkeresni. Az ebédek, illetve ösztöndíjak be- és kifizetésének rendjéről és módjáról külön hirdetmény tájékoztat.

Az iskola közösségi helyiségeiben – büfében, étteremben – legyünk tekintettel az ott dolgozók munkájára, azt tülekedéssel, harsány vagy agresszív magatartással ne zavarjuk. A mosdó és a WC helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni, és fokozottan törekedni kell a tisztaság és az illem idevágó szabályainak megtartására.

A folyosók elsősorban közlekedésre szolgálnak. Ott labdázni, futkározni veszélyes és tilos, mint ahogy az osztálytermekben is.

A gimnáziumhoz tartozó internátusba a nem ott lakó diákok számára tilos a bejárás.

Az épülethez tartozó udvaron az általános iskolások csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A gimnazisták sportolás, játék céljára önállóan is használhatják az udvar sportpályáit, de mindenkor tiszteletben kell tartaniuk az ott folyó rendszeres foglalkozásokat (edzés, napközis diákok játékideje stb.)

5.2. A Taneszközök, értéktárgyak

A szaktantermek felszerelésének használatára vonatkozó szabályokat és előírásokat a tanulókkal ismertetni kell. A szaktantermeket és felszereléseiket csak e szabályoknak megfelelően szabad használni. A feygelmezett használat súlyos baleseteket előzhet meg. A szabálytalan használatból eredő balesetekért és károkért a baleset vagy kár okozója (illetve gondviselője) a felelős. A jó munkavégzés

alapkövetelménye a hiánytalan fölszerelés. Ennek értelmében mindenki köteles a tanórai munkájához szükséges könyveket, eszközöket rendben magánál tartani. Mindenkinek gondot kell fordítania arra, hogy írásbeli munkái, füzetei, tankönyvei és taneszközei rendezettek és tiszták legyenek. A tankönyvek esetében érdemes figyelni a kíméletes használatra: törekednünk kell a használt tankönyvek továbbadására.

A tanuló állandó iskolai fölszereléséhez tartozik a könyveken, füzeteken és írószereken kívül a teljes *Szentírás*, a református *Énekeskönyv*, a *diákigazolvány* és az *ellenőrző könyv*, melyeket köteles minden napon az iskolába magával hozni és állandóan magánál tartani. Az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni és a szülővel, illetve a tanárokkal rendszeresen aláírni a szülő és az iskola közötti üzenetváltásokat, a tanórákon és dolgozatokkal szerzett érdemjegyeket, valamint a hiányzásokat.

Az oktatáshoz nem szükséges tárgyakat (pl. hang- és filmlejátszásra és -felvételre alkalmas eszközöket, játékokat stb.) nem ajánlatos az iskolába hozni. Ezek, valamint a mobiltelefonok használata az iskolai tanórákon és az iskolai rendezvényeken tilos. A mobiltelefonokat a tanórák alatt, kikapcsolt állapotban, a tanulónak a táskájában kell elhelyeznie.

Bármilyen hang- és képfelvételt csak az iskola vezetőjétől kért előzetes engedély esetén lehet készíteni. A tiltás ellenére használt eszközt a tanár elveszi, és azt csak a tanítási nap végén adhatja vissza. Fegyvert vagy annak minősülő tárgyat szigorúan tilos az iskolába hozni. A diákok lehetőleg ne tartsanak maguknál sok pénzt. Ha valaki mégis nagyobb összeget hoz az iskolába, helyes, ha pénzét – akár csak egy napra is – letétbe helyezi a gazdasági hivatal biztonsági szekrényében.

Az iskola nem vállal felelősséget az iskolába hozott, őrizetlenül maradt értékek, holmik eltűnéséért vagy megrongálódásáért.

6. A viselkedés, megjelenés szabályai

A Baár-Madas Református Gimnázium és Általános Iskola keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden diákjának, tanárának és más dolgozójának komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse a környező társadalom számára, azaz megőrizze és öregbítse az iskola jó hírét. Ennek értelmében be kell látnunk, hogy az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

6.1. Magatartás

6.1.1. Általános szabályok

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutnia a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. A napszaknak megfelelően vagy a hagyományos református köszöntéssel – „Áldás, békesség!” – illik köszönteni iskolában és iskolán kívül az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül pedig minden felnőttet. A tanárok megszólítása – mind a tanulók, mind szüleik számára – „tanárnő”, illetve „tanár úr”. Teljes osztály vagy tanulócsoport felállással köszöntse a terembe lépő vagy onnan távozó tanárokat és vendégeket. A tanítás/tanulás kérdéseiben a diákok a tanárok utasításait fogadják el, egyéb kérdésekben a diákokra az iskola nem pedagógus dolgozóival szemben is érvényesek a felnőttekkel szembeni engedelmesség szabályai.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás kötelezettsége vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére is. Kerülni kell a tetteges durvaságot éppúgy, mint annak szóbeli formáját, a nemtelen, alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy megsérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Segíteni és védelmezni kell a kisebbeket vagy gyöngébbeket. A fiúknak meg kell tanulniuk a lovagiasság szabályait, a lányoknak pedig mellőzniük kell minden olyan gesztust, amely a fiúkat e szabályok tiszteletben tartása alól fölmentheti. A lányok és fiúk közötti kapcsolatban a mértékletesség és a jó ízlés

a vezérelv, amely megszabja, hogy mi az, ami e kapcsolatból a közösségre tartozik, és tiltja a kapcsolat intim megnyilvánulásait közszemlére bocsátani.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet jogszabály (Btk./1978. évi IV. tv./282-283. §) is tilt (ennek ellenőrzése a hatályos jogszabályok szerint történik).

6.1.2. Tanórák

Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon enni- és innivalót fogyasztani, rágógumit rágni, a munkát beszéddel vagy más módon megzavarni tilos.

6.1.3. Balesetek

Szünetekben, folyosókon, lépcsőkön való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját maga testi épségére. Ablakokba, erkélyekre kimászni balesetveszélyes, ezért tilos. Ha tanórán vagy óraközi szünetben az iskola tanulója vagy tanárát baleset éri, azonnal értesíteni kell az iskolaorvost, illetve a védőnőt, továbbá az iskolavezetőséget, és segíteni kell a balesetről készülő jegyzőkönyv fölvételénél. A további intézkedések megtétele (szakorvosi ellátás, szülők, hozzátartozók tájékoztatása) az iskolaorvos, illetve az iskolavezetőség feladata.

6.1.4. Ünnepek

Fokozott testi és lelki fegyelmet kíván az ünnepeken és istentiszteleteken való részvétel. A *Himnusz* és a *Szózat* éneklésekor, a zászlók köszöntésekor hagyományosan a vigyázállás, imádság, igeolvasás vagy áldás vétele közben nyugodt álló helyzet a kötelező. Ünnepeken és istentiszteleten is a tanórai figyelem követelményei érvényesek.

Végezetül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy szóbeli megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

6.2. Öltözködés, küllem

A hétköznapi iskolai viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola, ruha- vagy hajviseletben nem törekszik teljes uniformizálásra, de a végleteket tiltja. Mint ahogy a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. Fentiek és az egészségügyi okok miatt is *tilos* az arc-, szem-, haj-, száj- és körömfestékek használata, valamint a testékszer és a tetoválás.

Az iskola éves rendjében megjelölt állami, egyházi és iskolai ünnepeken a leányok egyenblúzt, sötét szoknyát és ezekhez illő cipőt viselnek, a fiúk ünnepi ruhája magyar ünnepi viselet vagy sötét öltöny, fehér ing, sötét nyakkendő; e ruházathoz sötét cipőt kell fölvenni. Az ünnepi egyenruha tartozéka az iskola jelvénye is.

7. A tanulók munkájának minősítése, jutalmazás, büntetés

7.1. Osztályozás

Az iskola a tanulók munkáját szóbeli és írásbeli beszámolók alapján minősíti. A tanulók teljesítményének minősítését, ennek rendjét az iskola pedagógiai programja határozza meg. Az osztályzatokat a tanár az elektronikus naplóba jegyzi föl, az általános iskola felső tagozatos tanulóinak pedig saját ellenőrző könyvébe be kell írnia és szüleivel havonta aláíratnia. A félévenkénti értesítőben,

illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap magatartásáról, szorgalmáról és rendszeretéről is. Utóbbi minősítéseket a szaktanárok konferenciája állapítja meg az osztály véleményének figyelembevételével és az osztályfőnök javaslata alapján. Az iskola a magatartás és a szorgalom minősítését a támogatások, kedvezmények és ösztöndíjak odaítélésekor is figyelembe veszi!

7.1.1. A szülő hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz

- A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot. A hozzáférési jog a gyermek jegyeinek megismerésén túl az iskola által elküldött üzenetek olvasására biztosít lehetőséget.
- Az interneten keresztül történő hozzáférés lehetőségét a bejövő osztályok esetében az osztályfőnök jelzi az év elején. A belépéshez szükséges kódot a szülő személyesen vagy írásos formában felhatalmazott megbízottja veheti át. A hozzáféréshez szükséges kódot a rendszergazda készíti.

7.2. Jutalmazás .

Iskolánkban – a tanév közben – a tanulónak a tőle elvárhatónál jobb teljesítménye elismeréseként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretet írásba foglaljuk (ellenőrző, elektronikus napló), és a szülő tudomására kell hozni.

Az iskola és a támogatására szerveződött alapítványok a kiemelkedően szorgalmas, illetve eredményes munkáért, példamutató közösségi magatartásért, kiváló erkölcsi, tanulmányi, művészeti és sportteljesítményekért, az iskola lelki életének gazdagításáért és hírnevének öregbítéséért a tanév végén rendszeresen elismerésben, indokolt esetben rendkívüli jutalomban részesíthetik az iskola arra érdemes tanulóit vagy csoportjait. A jutalom lehet

- elismerő oklevél;
- rendszeres pénzbeli juttatás (ösztöndíj);
- egyszeri tárgy- vagy pénzadomány.

7.3. Vétségek, büntetések.

A jelen Házirend, illetve az állami vagy egyházi ~~közoktatási~~ köznevelési törvény pontjaiban foglaltak ellen vétők, illetve az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedők fegyelmi vétséget követnek el, amelyet az iskolának a törvény értelmében minősítenie kell és fegyelmező intézkedéssel vagy fegyelmi büntetéssel kell sújtania. Az a tanuló, aki kötelességét enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésekkel sújtandó.

A tanuló a következő fegyelmező intézkedésekben részesíthető:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

Figyelmeztetés adható szóban és írásban.

A fegyelmező intézkedésekről az osztálynaplóba és az érintett növendék ellenőrző könyvébe is feljegyzés kerül.

A súlyosabb fegyelmi vétséget az iskola igazgatója fegyelmi eljárás során kivizsgálja, és a fegyelmi bizottság segítségével meghatározza az alkalmazandó fegyelmi intézkedéseket, illetve a kiszabandó

fegyelmi büntetést. Fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő az iskola bármely tanulója, ha

- kötelességét szándékosan vagy gondatlanul megszegi;
- vét az érvényes állami és egyházi törvények és szabályok ellen;
- magatartásával vagy cselekedeteivel vét a keresztyén erkölcs, az iskola nevelési céljai ellen, s ezzel kifejezi, hogy nem tud vagy nem kíván azonosulni az iskola értékrendjével.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát kell figyelembe venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület, illetve az ennek képviselőjében eljáró fegyelmi bizottság hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. Az iskola fegyelmi kérdésekben saját ügyrendje szerint jár el.

A fegyelmi eljárás szabályainál a 20/2012. (VIII.31.) rendelet 21. fejezete az irányadó.

A tanuló a következő fegyelmi büntetésekből részesíthető a köznevelési törvény alapján:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba,
- e) áthelyezés másik iskolába,
- f) eltiltás a tanév folytatásától,
- g) kizárás az iskolából.

A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható. Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A fegyelmi eljárásra nézve egyebekben a hivatkozott törvények rendelkezései, valamint az iskola fegyelmi szabályzatában foglaltak az irányadók.

Kártérítési felelősség

Ha a tanuló – kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben – az iskolának jogellenesen kárt okoz, a Magyarország polgári törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- szándékos károkozás esetén az okozott kár mértékét, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

8. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelességeit a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről rögzíti, mely szerint

- a tanuló kiemelt kötelessége, hogy pontosan megjelenjen és részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, kollégiumi foglalkozások rendjét,
- továbbá az iskola és a kollégium helyiségei, valamint az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati szabályait, valamint pontosan teljesítse a különféle térítési díjakkal, tankönyv- és tanszerellátással és egyéb vállalt kötelezettségekkel kapcsolatos befizetéseit (ennek szabályairól a megbízott tanár vagy a pénztár alkalmazottja ad tájékoztatást);
- az iskola minden tanulójának kötelessége emellett, hogy az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló kötelessége mindezekon kívül, hogy a fenti szabályzat további pontjait, valamint az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá az állami és egyházi közoktatási törvényben foglalt minden egyéb kötelezettségét teljesítse, és az így megszerzett emberi méltóság révén érje el jogainak tiszteletben tartását.

9. A tanulók jogai, a jogok gyakorlása .

A tanuló jogait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza. A tanuló kiemelt joga, hogy

- a vonatkozó szabályok keretei között használja az iskola oktatási, egészségügyi és sportcélú létesítményeit (tanterem, előadók, könyvtár, számítógépterem, orvosi rendelő, étterem, büfé, tornaterem stb.);
- az iskola éves munkaterve, illetve a jelentkezésekor választott csoportbeosztás korlátainak figyelembevételével a képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelést és oktatást, tanulmányi nehézségeiben pedig kérés alapján segítséget kapjon;
- megválassza a tehetségének és érdeklődésének megfelelő külön foglalkozásokat, azaz gyakorolja a tantárgy- és tanárválasztás jogát (fakultáció, szakkör, sportkör stb.); képviselhesse az iskolát az érdeklődésének és készségének megfelelő tantárgyi és sportversenyeken;
- az őt érintő iskolai ügyekben kérdéseket tegyen föl és érdemi választ kapjon, illetve – mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával – véleményt nyilvánítson (erre az évenként egyszeri iskolai diákfórum biztosít lehetőséget; fórum gyakrabban is tartható, ha a tanulók nagyobb csoportja azt igényli; diákok „nagyobb csoportjának” számít az egy évfolyamnyit meghaladó /100 főnél nagyobb/ létszámú csoport);
- a személyét és feladatait (tanulmányi eredményeit, vizsgáit stb.) érintő kérdésekről megkapja a szükséges tájékoztatást;
- a témazáró dolgozatok időpontjáról egy héttel előtte értesüljön; hiányzása esetén a szaktanárral való előzetes egyeztetés után a témazáró dolgozatot pótolhassa;
- egy napon legfeljebb egy témazáró dolgozatot írjon (nem számít témazáró dolgozatnak a kisebb anyagrészekből íratott számonkérés, illetve az írásos feleltetés /„röpdolgozat”, szódolgozat/);
- a dolgozatát tíz munkanapon belül kijavítva, értékelve visszakapja (a szaktanár betegsége, hivatalos távolléte nem számít bele a tíz munkanapba); amennyiben ez nem történik meg, választhat, hogy kéri-e az osztályzatot;
- személyes problémáival szükség esetén tanáraihoz, az iskola lelkeszeihez, orvosához forduljon;
- az órarend szabta keretek között testmozgásra, pihenésre is lehetőséget kapjon;
- részt vegyen a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére szervezett különböző szakkörök, diákújság, diáksportkör vagy diákönkormányzat munkájában (az önállóan alakított diákkörök és a diáksportkörök támogatásáról a kezdeményezők által fölkért tanácsadó tanár segítségével az iskolavezetés gondoskodik; a diákönkormányzat munkájához a törvényben megszabott teljes körű támogatás szintén az iskolavezetés feladata);
- emberi méltóságát és a nemzeti köznevelési törvényben foglalt további jogait az iskola és minden társa tiszteletben tartsa.

Mindegyik – az előzők során felsorolt – tanulói jog gyakorlásában meg kell tartani a „szolgálati utat” (szaktanár – osztályfőnök – ifjúságvédelmi felelős – igazgató), és figyelembe kell venni a 2011. évi

CXC. törvény a nemzeti köznevelésben foglalt korlátozásokat is. A jogok gyakorlásához támogatást ad a diákönkormányzat, melynek feladata – a jogszabály biztosította keretek között – a tanulói érdekek védelme, illetve képviselete az iskolai döntéshozatalban. Az ifjúságvédelmi felelős/iskolapszichológus kilétéről és elérhetőségéről az iskolavezetés a tanév elején ad tájékoztatást.

10. A tanulók rendszeres tájékoztatásának, a tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

10.1. A tanulók tájékoztatása

A diákoknak a köznevelési törvény erre vonatkozó rendelkezései értelmében joga van tájékoztatást kérni és kapni az őket érintő kérdésekben. A tájékoztatás iránti rendkívüli kéréssel a diák a kérdés tartalmától függően fordulhat szaktanárához, osztályfőnökéhez, az iskolai nevelőtestület, illetve az iskolavezetőség valamelyik tagjához, indokolt esetben magához az igazgatóhoz is. Emellett az iskola rendszeresen tájékoztatja a tanulói közösséget a teljes diákságot érintő ügyekben. Az erre vonatkozó tájékoztatás formái:

- éves diáknapár, amely rögzíti a tanév helyi rendjét, a tanévnyitó és –záró ünnepély, a tanítási szünetek, a tanulmányi kirándulások, az állami és egyházi ünnepekhez kapcsolódó iskolai ünnepségek, az egyházi ünnepekhez csatlakozó úrvacsorai előkészítők, valamint az iskolai élethez tartozó egyéb jeles programok (gólyabál, szalagavató bál, ballagás) időpontját;
- rendszeres szóbeli tájékoztatás az iskola közös heti istentiszteletének kezdetekor;
- közérdekű hirdetések az igazgatói hirdetőtáblán;
- kulturális programajánlatok az iskolai faliújságokon;
- elektronikus körlevél az iskolában működő számítógépes hálózaton;
- osztályfőnöki tájékoztatók;
- közérdekű hirdetés az iskola honlapján.

Fentiek mellett az iskola alkalmanként tájékoztató megbeszélést szervez a tanulók egy-egy szűkebb csoportjának az őket érintő kérdésekről. Ilyen megbeszélést tart az iskola évenként a felsőoktatási felvételi rendjéről, az érettségi vizsga előtt álló diákok a vizsgával kapcsolatos tudnivalóiról, illetve levelet intézünk az kollégiumi lakókhöz a szeptemberi beköltözés előtt.

10.2. A tanulók véleménynyilvánítása

A diákoknak lehetőséget biztosítunk az őket érintő ügyekben véleményük kinyilvánítására, kérdéseik feltevésére és megválaszolására, illetve megvitatására, valamint a fölvetett ügyekben véleményük kinyilvánítására

A véleménynyilvánítás jellemző formái és színterei:

- diákközségi ülés,
- DÖK tisztségviselők megbeszélései a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal,
- osztályfőnöki óra, tanóra,
- jutalmazási bizottságban, fegyelmi bizottságban való képviselet,
- képviselet a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken,
- képviselet az osztály szülői értekezletén.

11. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, formái

Ösztöndíj- és segélybizottság dönt a rászorulóknak segélyezésére szánható összegek elosztásáról. Félévenkénti és esetenként összehívott üléseiről főljegyzést készít. Döntéseiről értesíti a gazdasági hivatalt és gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról.

- A döntések meghozatalában a rászorultság a legelső szempont mindaddig, amíg a kérelmezők igénye nem lépi túl a kiosztható támogatási összeget.
- A szociális ösztöndíjak, ill. a támogatások odaítélésénél előnyt élveznek a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint azok a tanulók, akiknek egyik vagy mindkét szülője, gondviselője munkanélküli, akiket az egyik szülő egyedül nevel, akiknél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegét.
- A támogatás formája lehet segély, ösztöndíj, továbbá térítésköteles díjfizetésre (étkezés, tankönyvvásárlás, kiránduláson, nyári szakmai táboron való részvétel) vonatkozó kedvezmény vagy ingyenesség meghatározása, utazási költségtámogatás.

12. Tankönyvrendelés, ingyenes tankönyvellátás szabályai

Az iskola tájékoztatást ad a következő tanévben használatos tankönyvekről, taneszközökről, az ingyenes tankönyvre jogosultság feltételeiről, a tankönyvigénylés módjáról az érvényes jogszabályi rendelkezések szerint.

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók szülői a kedvezményre vonatkozó igényt a jogszabályban meghatározott igénylőlapra jelentik be november 15-éig, új tanulók esetében a beiratkozás napjáig. Ennek benyújtásával együtt a gazdasági iroda kijelölt munkatársának átadják a normatív kedvezményre jogosultságot igazoló iratot.
- Az iskola igazgatója a tankönyvrendeléssel megbízott személyen keresztül felméri, hogy a következő tanévben hány tanuló jogosult az ingyenes tankönyvellátásra.
- A tankönyvfelelős – a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve – összeállítja az osztályokra lebontott tankönyvlistát, amelyet a szülők papíralapon - és igény szerint elektronikus formában- megkapnak.
- A szülők meghatározott időre ezt visszajuttatják a tankönyvfelelősnek.
- Az összesített intézményi tankönyvrendeléshez az iskola beszerzi a fenntartó egyetértését.
- Az iskola az ingyenes tankönyvre jogosult tanuló számára kölcsönzéssel biztosítja a tartós használatra készült könyv használati jogát.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, amennyiben ez önhibájából történt.
- Nem igényjogosult tanulóknak tankönyvet, ha ezt kérik, a könyvtár a rendelkezésére álló állományból biztosít, a szociális támogatásoknál megjelölt szempontok figyelembevételével.

13. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjat havonta előre, a meghirdetett időpontokban kell az iskolában befizetni, ha a diák a következő hónapban igénybe kívánja venni az iskolai menzát. Az étkezési térítési díj mértékét minden gazdasági évre az intézmény határozza meg.
- A kedvezményes étkezés biztosításához szükséges kérelmet minden tanév kezdetén (szeptember 10-ig) az étkezési megrendelés során kell benyújtani a gazdasági irodában. Az elbírálás elvei: az étkezési norma 50%-át fizetik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, a három vagy többgyermekes családban élő diákok, illetve a tartósan beteg igazolással rendelkezők.
- Az egyéb térítési kötelezettséget határozatba kell foglalni, melyből kitűnik: a kötelezettség alapjául szolgáló szolgáltatás, a számítási mód, a fizetendő összeg, a fizetési mód, a kedvezmények, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- A már befizetett térítési díjak visszatérítésének igényét csak az intézmény vezetőjének címzett, részletes indoklással ellátott kérvényben lehet bejelenteni. Az igazgató a beadás napjától számított 30 napon belül bírálja el a kérvényt. Elutasítás esetén írásban, részletes indoklást ad.

14. A kollégium működésére, rendjére vonatkozó külön szabályokat a házirend 1. számú melléklete tartalmazza

15.. Záró rendelkezések

15.1. A Házirend elfogadása, hatályba lépése

A Házirendet a nevelőtestület 2014. szeptember 25-én hozott döntésével a fenti formában fogadta el. Elfogadásánál a törvényben meghatározott véleményezési jogot gyakorolt a szülőtanács és a diákönkormányzat. Az erről tanúszkodó iratok a jelen dokumentum legitimációs záradékát képezik. A dokumentum a fenttartó 2014. *szeptember 30*-án kelt jóváhagyása után az első kihirdetéssel lép hatályba és határozatlan időre szól. Egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az iskola előző Házirendje.

15.2. A Házirend megváltoztatása

A Házirend módosítására sor kerül, ha a vonatkozó törvényi rendelkezések megváltoznak. Módosítását kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület egyharmad része, a diákság nagyobb csoportja, vagy az iskola szülőtanácsa is. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott egyeztetési kötelezettség megtartásával a nevelőtestület jogosult és a döntést nyílt szavazással hozza.

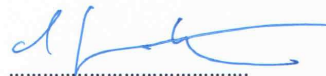
Legitimációs záradék

Az Házirend módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2014. szeptember 25-én elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2014. szeptember 26.



Csízi Katalin
tanár



Dr. Grynaeus András
tanár



Tombor László
igazgató



Nyilatkozatok

A Baár–Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Házirendjét, valamint annak mellékleteit a Szülőtanács vezetősége véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Budapest, 2014. szeptember



Gulyás János
Szülőtanács elnöke

A Baár–Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Házirendjét, valamint annak mellékleteit a Diákönkormányzat vezetősége véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Budapest, 2014. szeptember



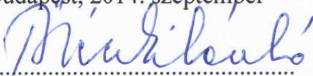
Varga Sarolta
Iskolai Diákönkormányzat társelnöke



Somogyi Kata
Iskolai Diákönkormányzat társelnöke

A Baár–Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Házirendjét, a fenntartó Magyarországi Református Egyház Dunamelléki Egyházkerület elnöksége 2014. szeptember. hó 30. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Budapest, 2014. szeptember

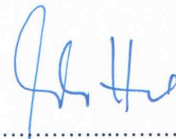


Dr. Tókéczki László

a Dunamelléki Református Egyházkerület

főgondnoka





Dr. Szabó István

a Dunamelléki Református Egyházkerület

püspöke

1. számú melléklet

A kollégium működésére, rendjére vonatkozó külön szabályok

1. A kollégium éves munkarendje

1.1. Tanévnyitás

A kollégium diákjai a tanév elején kiküldött értesítő levélben foglaltak szerint költözhetnek be szobájukba. Érkezésükkor magukkal hozzák:

- ruhaneműiket és tanszereiket (lehetőség szerint nevükkel vagy monogramjukkal megjelölve),
- tisztálkodószereket, valamint ruha- és cipőtisztító eszközeiket,
- evőeszközöket (kés, villa, evő- és kávéskanál), valamint egy-egy csészét, poharat és tányért, a kollégium tea-konyhai kiegészítő étkezéséhez,
- lányok 2 db lakatot két db kulcsot, melyből az egyik a nevelőtanáriban letétbe kerül, fiúk 1 db lakatot 2 db kulccsal,
- Bibliájukat, énekeskönyvüket,
- iskolai egészségügyi törzslapjukat, , orvosi igazolást arról, hogy közösségbe mehetnek,
-
- kitöltött lakcímbjelentő lapjukat, tartózkodási hely megjelöléssel, a bejelentkezéshez szükséges, személyi igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt TB - kártyájukat, tanulói azonosító kártyájukat,

Holmijukat elrendezik szobájukban, szekrényükben és a szilenciumteremben.

Tanévzárás

A kollégiumot a bentlakó diákoknak az utolsó tanítási napon el kell hagyni. A nyári tanítási szünet idejére az asztalokat, szekrényeket és tanulóasztalokat teljesen ki kell üríteni.

A fenti rend pontjaitól való eltérést rendkívüli, indokolt esetekben a kollégium és az iskola igazgatójától lehet kérelmezni.

1.2. Eltávozás

Bentlakó diák önszántából, szüleinek, a kollégium vezetőjének és nevelőtanárainak tudta nélkül nem hagyhatja el a kollégiumot. A hazautazás a tanítási szünetet megelőző nap, vagy a hétfégi utolsó tanítási nap utolsó tanórája után kezdődik. Az évközi és hétfégi szünetek idején a diákok szekrényeikben és (asztalaikban) hagyhatják állandó kollégiumi használati tárgyait. Az eltávozásról a következő tanítási nap előestéjén legkésőbb 20.00 óráig kell visszaérkezni. Ha bármi akadály ezt a visszautazást gátolja vagy késlelteti, arról még aznap a szülőnek telefonon értesítenie kell az ügyeletes kollégiumi nevelőt.

Indokolt esetben (családi esemény, orvosi kezelés, hivatalos ügy stb.) rendkívüli eltávozás is kérelmezhető. Ilyenkor az indoklást vagy hivatalos papírt is tartalmazó kérelemmel az iskola igazgatójához és a kollégium vezetőjéhez kell fordulni. Az elfogadott kérelmet távozáskor a nevelőtanárnak le kell adni. Ha a kollégista diák a hétféget nem otthon (azaz más családtagnál, diáktárs családjánál) szeretné tölteni, ennek engedélyezéséhez a szülőtől és a vendéglátó családtól a kollégium vezetőjéhez címzett nyilatkozat szükséges.

Hétfégi hazautazás esetén a diák jelzi eltávozási szándékát, az eltávozási íven kijelentkezik, a nevelőtanár távozás előtt ellenőrzi körletét és szekrénye rendjét.

1.3. Kimaradás

A kollégista diák szülője indokolt esetben kérelmezheti, hogy gyermeke olyan rendszeres foglalkozásokon – felvételi előkészítő, zeneiskola, nyelvtanfolyam, sportfoglalkozás – vehessen részt, melyek időben ütköznek a kollégiumi napirenddel. Az állandó kimaradás szülői kérelmet írásban a kollégium vezetőjéhez kell benyújtani. Az állandó kimaradás időpontja rákerül a kollégium kimaradási táblájára, valamint a szilenciumtermi naplóba, amelynek alapján bármikor ellenőrizhető a távollétek jogossága. A szilenciumi naplóba be kell írni az állandó kimaradás célját, a kimaradás okául szolgáló rendszeres foglalkozás helyét, idejét és a foglalkozás vezetőjének nevét és telefonszámát. Egy tanulónak hetente legfeljebb hatórányi állandó kimaradása lehet. Az állandó kimaradás engedélyét a kollégium vezetője indokolt esetben (fegyelmi vétség, rossz tanulmányi eredmény) felfüggesztheti vagy meg is vonhatja.

Közeli családtag (szülő, testvér) váratlan látogatása, vagy egyéb családi esemény esetén, a látogató családtag a kollégium vezetőjétől vagy az ügyeletes nevelőtanártól kérheti a rendkívüli kimaradás engedélyezését. Ilyenkor

pontosan meg kell határozni a kimaradás időtartamát, illetve a bentlakó diák kollégiumba való visszaérkezésének időpontját (legkésőbb 20.00 óra), valamint a növendékért a kint-tartózkodás ideje alatt felelős személy nevét és telefonszámát. Hasonlóképpen a rendkívüli kimaradások körébe tartoznak a koncert- vagy színházlátogatások. Az ezek iránti igényt a programot szervező tanár legkésőbb három nappal előbb jelezze – a felelős kikérő személy nevének megjelölésével – a kollégium vezetőjének, illetve a nevelőtanároknak. A rendkívüli kimaradás tényét be kell jegyezni a kollégiumi ügyeletes naplóba.

1.4. Kimenő

A diákok az iskolai tanórák befejeztével és ebédjük elfogyasztása után – a szülők felelősségére – mindennap kimehetnek a városba, amikor ezt vállalt délutáni programjuk engedi. Szabadidejüket tetszés szerint használhatják sportolásra, sétára vagy bevásárlások intézésére. A szabadprogramoknak úgy kell véget vetni, hogy a szilencium kezdete előtt legkésőbb 15 perccel (azaz 16.15-kor) minden diák a kollégiumban legyen. A szabadidejét az iskola falain kívül töltő diáknak mindenkor tudnia kell, hogy ő – mint növendék – iskolája becsületének és jó hírének is letéteményese. Ezért elvárható, hogy öltözködésével, magatartásával ne okozzon kárt e jó hírnek.

1.5. Látogatók fogadása

A kollégium lakói találkozhatnak családtagjaikkal vagy ismerőseikkel a délutáni szabadidő alatt. A bentlakó diák a nevelőtanár engedélyével fogadhat vendégeket a kollégiumban, legkésőbb 16 óra 15 percig. Látogató nem fogadható a kötelező napirendi programok idejében és azok sérelmére (pl. szilencium alatt). Kivételes, indokolt esetben, a látogató kérheti a felügyeletet ellátó tanártól a bentlakó diáknak a napirend alól való ideiglenes felmentését. Fiúk a leánykollégiumba, leányok a fiúkollégiumba nem mehetnek be.

1.6. Általános szabályok

Nem ajánlatos a bentlakóknak értékes ékszert vagy sok pénzt maguknál tartani. Előbbiek viselését mellőzni érdemes. Egyrészt tapintatból azokkal szemben, akik szerényebb anyagi helyzetben élnek, másrészt óvatosságból azokkal szemben, akik esetleg kérés nélkül szívesen magukhoz vennék. Aki valamilyen okból kénytelen sok pénzt hozni otthonról, a kollégium pánccélszekrényében helyezze el pénzét, amíg nincs rá szüksége. A kollégium diákjai magukkal hozhatnak otthonról egy-egy zenehallgatásra alkalmas készüléket, de azt csak szobájukban és csak fülhallgatóval használhatják. A szilenciumteremben és az iskolában ezeket a készülékeket és mobiltelefonokat az iskolai házirendnek megfelelően lehet használni. Ékszerek, értékes műszaki cikkek vagy nem a pánccélszekrényben elhelyezett pénz elvesztéséért az intézmény nem vállalhat felelősséget! Az iskola valamennyi diákja – így a bentlakók számára is – tanulmányaik teljes ideje alatt tilos a dohányzás, a szeszes italok és a kábítószeres fogyasztása!

2. A kollégium napirendje

2.1. Hétköznap

- 06.30 Ébresztő. Az ébresztő és az egész reggeli program (takarítás, reggeli, a kollégium elhagyása) a kollégium minden diákjára vonatkozik, tekintet nélkül arra, hogy valakinek van-e első tanórája, vagy nincsen. A diákok megmosakodnak, felöltöznek, bevetik az ágyukat, holmijukat elrakják a szekrénybe, kiszellőztetik és rendbe rakják a szobájukat, hogy a takarítást mások számára megkönnyítsék (székek az asztalra, cipők, ruhák a helyükre, eldobált szemét a szeméttartóba stb.). A bentlakók együtt vonulnak reggelizni. A reggeli ideje alatt a szobák ablaka nyitva marad, a szellőztetés a szobába való visszaérkezéskor fejeződik be.
- 07.00 Reggeli. A közös étkezés a kollégium valamennyi lakója számára kötelező. Amikor minden résztvevő megérkezett, imádsággal kezdődik, 15 perc után pedig imádsággal fejeződik be. Távol maradni, elkésmeni és hamarabb eltávozni, rendezetlen vagy hanyag, vagy hiányos öltözetben megjelenni, az asztalnál hangoskodni és játszani nem illik, ezért kerülendő.
- 07.15 Visszatérés az kollégiumba. A diákok visszatérnek szobáikba, kezet mosnak, a tanulószobában még egyszer ellenőrzik, és magukhoz veszik előkészített napi holmijukat.
- 07.20 Szobaellenőrzés. Az ügyeletes tanár végigjárja a szobákat, ellenőrzi a rendet. Az iskolai hétkezdő istentiszteleti és ünnepi istentiszteleti napokon a kollégium 7 óra 25 perckor zár!
- 07.35 A kollégium elhagyása és bezárása. Ez idő után a kollégiumot a felügyelő tanár bezárja.

- 07.45 Tanítás. Tanítási idő alatt a takarítószemélyzetten és a nevelőtanárokon kívül senki, semmilyen indokkal nem mehet be a kollégiumi helyiségekbe. Rendkívüli esetekben (délelőtti orvosi vizsgálat, OKTV felkészülés stb.) a tanulók délelőtti tartózkodási helyét és rendjét a kollégiumi nevelőkkel kell megbeszélni.
- 12.30 A kollégium nyitása. Azok, akiknek ezt az órarendjük lehetővé teszi, az 5. tanítási óra után mehetnek be a kollégiumi helyiségekbe. Holmijukat lerakják, ebédelnek. Ezután kezdődik a kimenő. Ekkor töltik délutáni szabad idejüket, sportolhatnak a pályákon, elintézhetik, vásárlásaikat a városban vagy pihenhettek a szobájukban.
- 16.15 Visszatérés a kollégiumba. A délutáni programok (szakkörök, énekkar stb.) vagy a kimenő eltöltése után – legkésőbb a szilencium előtt 15 perccel – a diákok visszaérkeznek a kollégiumba, előkészítenek mindent, amire a szilenciumon a tanuláshoz szükség lehet, és a szilenciumterembe vonulnak.
- 16.30 I. szilencium. Mindenki a szilenciumterembe vonul, ahol saját asztala és szekrénye van. Ebben tartja tanszereit. A tanulóidő teljes csendje a tanulnivalóban való elmélyülést és az önálló munkára való nevelődést szolgálja. A szilencium ideje alatt étkezni, sétálni, beszélgetni vagy más módon hangoskodni, mások munkáját zavarni nem helyénvaló, ezért tilos. Nevelőtanári engedély nélkül a szilenciumtermet elhagyni nem lehet! Mobiltelefon, zenegép használata szintén nem megengedett.
- 17.30 Szünet. Tizenöt perc áll a diákok rendelkezésére ahhoz, hogy étkezzenek, felfrissüljenek és megmozgassák tagjaikat. A tanulószobát ez idő alatt feltétlenül alaposan ki kell szellőztetni.
- 17.45 II. szilencium. Visszatérés a szilenciumterembe. A munka a fenti szabályok szerint folytatódik.
- 18.30 Szünet. Vacsora az étkezőben.
- 18.35 Vacsora. Közös étkezés a kollégium valamennyi diákja számára kötelező. Az esti étkezésre ugyanazon szabályok vonatkoznak, amelyek a reggelire: pontos érkezés, imádság, együttes kezdés, kulturált öltözködés és viselkedés, együttes befejezés, imádság. Vacsora után a tanulók visszatérnek a kollégiumba.
- 19.00 III. szilencium. Visszatérés a szilenciumtermekbe. A munka a szabályok szerint folytatódik.
- 20.00 Esti szabadidő. Ez időponttól 21 óra 15 percig szabad a program. Ilyenkor lehet olvasni, a bibliakörök ekkor tarthatják összejeveteleiket, lehet televíziót nézni, játszani, felügyelet mellett a tornateremben sportolni, szükség esetén pedig – a tanulószobában – az addig tanultakat átismételni és a másnapi feladatot ellenőrizni.
- 21.15 Tisztálkodás, előkészület a lefekvéshez. A konyhában legkésőbb 21.45-ig lehet pótolni, ami az étkezésekből hiányzott, de ezután már csak a naposok tartózkodhatnak a helyiségben. Az ő feladatuk a konyha kitakarítása 22 óráig. A fürdőszobák befogadóképességének figyelembevételével célszerű időben elkezdni a takarodó előkészületeit. Lefekvés előtt meg kell, tisztálkodás, fogmosás, a szobát szellőztetni. kell.
- 22.00 A szobai és folyosói világítást leoltják. A korábban fekvők kedvéért a hangos tevékenységet, játékot kerülni kell, az ágyak fölött elhelyezett kislámpák fénye mellett még fél órát lehet olvasni.
- 22.30 Takarodó. Valamennyi lámpát eloltjuk.

A hétközi tanítási napoktól eltérő tanítási napokra külön - KOLLÉGIUMI NAPIREND –készül, amely a kollégiumban a falitáblán kerül elhelyezésre.

3. A kollégium diák tisztségviselői

3.1. A naposok

Mindkét kollégium diákságából kijelölnek naposokat, akik a szolgálatban váltják egymást. A napos reggel tíz perccel korábban kel, hogy tíz perccel hamarabb érkezzen az étkezőbe, ahol segít megteríteni az asztalokat. Az étkezés után segít az asztalok leszedésében. Hasonló feladatai vannak a vacsoránál is, továbbá ők azok, akik rendet raknak a kollégium konyhájában 21.45 és 22.00 között.

4. A kollégium helyiségei

4.1. Szobák

A kollégiumi szobák a pihenés színhelyéül szolgálnak. Mint minden helyen, ahol több ember él együtt, itt is célszerű meghatározni a helyiség használatának néhány általános szabályát. Kívánatos, ezért kötelező a szobák tisztaságának és rendjének fenntartása. Ennek értelmében:

- törekedni kell arra, hogy a szoba tiszta legyen, úgy, hogy a lakók a takarítást minden lehetséges módon megkönnyítik (asztalok, ágyak rendbe tétele, használaton kívüli holmi elrakása stb.),
- az ágyat a reggeli szellőztetés után be kell vetni, s megbontani csak este, lefekvés előtt szabad. Ha valaki napközben (pl. délutáni szabad idejében) pihenni kíván, a bevetett ágyon cipő nélkül végigfekhet, felkelés után azonban rögtön hozza rendbe ágytakaróját. Nem szolgálhat az ágy használaton kívüli vagy szennyes ruhaneműk tárolására, játéokra,
- az asztalokon mindenkor – használaton kívül és munka közben is – rendet kell tartani. A takarítást megnehezítő tárgyakat a szekrényben kell tárolni,
- ügyelni kell a szoba padlójának, falainak és berendezési tárgyainak tisztaságára, illetve a sérülésektől való megóvására. Ezért csak úgy szabad díszíteni a szoba falait vagy bútorait, hogy a díszítésre szolgáló tárgyak és képek könnyen és nyomtalanul leszedhetők, cserélhetők legyenek,
- el kell takarítani minden szennyeződést, illetve – indokolt esetben – meg kell téríteni minden kárt, amely felelőtlenségből vagy vigyázatlanságból bekövetkezett.

Nem kívánatos, ezért tilalmas a szobákban:

- olyan tevékenységet folytatni, melynek révén a padló, a falak, és a bútorok beszennyeződhetnek (ruha vagy cipő tisztítása, labdázás stb.),
- szennyes vagy használaton kívüli ruhaneműt tárolni (erre szolgál a szekrény, illetve a szennyes tároló zsák),
- tűzveszélyes tevékenységet folytatni (pl. gyertyát égetni) vagy olyan áramforrást üzemeltetni (vasaló, merülőforraló, hajvasaló, kenyérsütő stb.), amely tűzveszélyt is okozhat,
- étkezni és élelmet tárolni (ennek céljára a konyha és a hűtőszekrény szolgál, amely engedélyezett).
- a szobák elhagyása után, minden elektromos készülék csatlakozóját (mobiltöltő, elektromos hanghordozó, éjjeli lámpa) húzza ki az aljzatból.

A szobákat a reggeli szobaellenőrzés (07.20) előtt rendbe kell tenni annyira, hogy a takarítószemélyzet el tudja végezni az alaposabb munkát. A rendet és a szoba használatát a felügyelő tanárok ismételt ellenőrzik, a hiányosságokra figyelmeztetik a lakókat, a nevelőtanárnak – indokolt esetben – büntetnie kell a kárt okozó vagy rendetlen magatartást.

4.2. A szekrények rendben tartása

A kollégiumi diákok szekrényei ruhák és az öltözködéshez, valamint a tisztálkodáshoz szükséges egyéb tárgyak tárolására szolgálnak. Élelmiszert a szekrényekben tartani nem szabad. Annak érdekében, hogy a mosásban összekerülő vagy időlegesen elkeveredett ruhák hovatartozása ellenőrizhető legyen, minden, a kollégiumba hozott ruhadarabba, ágyneműbe, törülközőbe – indokolt esetben más tárgyba is – célszerű bejelölni tulajdonosának nevét vagy monogramját, emellett ajánlott összeállítani a ruhaneműk leltárát is.

A ruhák elrendezése:

A nehezebben elérhető legfelső polcra célszerűen azon ruhadarabokat, holmikakat kell tenni, melyeket ritkábban, alkalmasszerűen használunk: nehéz pulóver, váltástörülköző stb. Ezek alatt, a második polcon tarthatók – összehajtva – mindennapi használatra szánt pulóverek, kardigánok, pólóingek, szabadidőruha, sportöltözet, azaz minden olyasmi, ami hajtogatva tárolható. Vállfán tartandók a kabátok, az ünneplőruha, az ingek, illetve a blúzok, azaz minden olyasmi, ami gondosabb tárolást kíván. Az akasztó alatti térben helyezhetők el a naponta váltandó tiszta fehérnemű, zoknik, illetve harisnyák, valamint az – éppen használaton kívüli – tisztálkodási és tisztítóeszközök. A mosást kívánó szennyes ruhákat textíliából készített, jól szellőző zsákban célszerű tárolni, amely – ahol mód van rá – külön helyiségben vagy a szekrény alsó részében helyezendő el a tulajdonos minden, éppen nem használatos cipőjével együtt.

A szekrények rendjét a kollégiumi nevelőtanárok rendszeresen ellenőrzik.

4.3. Szilenciumtermek

A kollégium lakói a szilenciumtermekben készíthetik el iskolai feladataikat. Tanszereiket saját íróasztalukon, illetve annak fiókjában tartják. A szobákat a kijelölt tanulóidőn kívül is szabad használni, s ott mind a szilenciumok idején, mind egyéb esetben, meg kell tartani a tanuláshoz szükséges csendet és rendet. Az asztalokon mindenkor – használaton kívül és munka közben is – rendet kell tartani. A tanuláshoz nem szükséges vagy az asztal tisztántartását, megnehezítő tárgyakat az asztalfiókban vagy a zárható szilenciumszekrényben kell tárolni.

Társalgó, TV helyiség (Díszterem, lelkészi szoba)

A társalgószoba, - a kollégiumi közös helyiségek egyike - célja, hogy helyet biztosítson a kollégiumi lakóknak művelődés, játék, szórakozás, vetélkedés, azaz minden olyan program számára, melyben kisebb-nagyobb közösség vesz részt. A helyiségek a kollégiumi nevelőtanárok engedélyével és felügyeletével használhatóak.

4.4. Fürdőszoba

A kollégiumi fürdőszobák, zuhanyozók és a hozzájuk tartozó WC-helyiségek a kollégium lakóinak egészségügyi szükségleteit elégítik ki, ezért használatukban fokozottan kell ügyelni a tisztaságra és egymás igényeinek figyelembevételére.

- a helyiségek méreteinek korlátai miatt mindenkor elegendő időt kell szánni a tisztálkodásra,
- gondosan vigyázni kell a berendezési tárgyak (WC- és mosdókagylók, zuhanytálcák, WC-papírtartók, szappantartók stb.) épségére és tisztaságára. A rongálódásokat vagy meghibásodásokat jelezzük a felügyeletet ellátó tanároknak.
- káros, ezért tilos a fürdőhelyiségekben olyan tevékenységet folytatni, amely szennyeződéssel jár (pl. cipőtisztítás, ruhakefézés),
- rendkívül káros, ezért kerülendő a WC, a zuhanytálca vagy a mosdó lefolyójába dugulást okozó anyagot, tárgyat juttatni (a leányok használat után a külön e célra elhelyezett edénybe dobják el használt egészségügyi cikkeit),
- kötelező a fürdőszobát, zuhanyozót, WC-helyiséget használat után ismét olyan állapotba hozni, hogy azokat más undorodás, beszennyeződés és balesetveszély nélkül használhassa: kifolyt vizet, szennyeződést feltörölni, WC-kefét használni, mosdót kimosni, indokolt esetben fertőtleníteni,
- a nedves helyiségekben elektromos készülékeket (pl. hajszárítót, zenegépet) nem szabad használni! Nagyon fontos és kötelező is megtartani az ezzel kapcsolatos balesetvédelmi előírásokat.

A fürdőszoba tisztaságát és rendjét a nevelőtanárok állandóan ellenőrzik és figyelmeztetik a hibázókat a helytelen, kárt okozó magatartásra.

4.5. Konyha

A teakonyha működésének célja, hogy lehetőséget adjon a kollégium diákjainak napi étrendjüket kiegészítő ételek és italok elkészítésére, illetve otthonról hozott vagy saját beszerzésű ennivalójuk megfelelő körülmények között történő elfogyasztására.

A fentiek értelmében különös gonddal kell vigyázni a konyha és a konyhai eszközök (hűtőszekrény, tűzhely, szekrények, asztalok, edények és evőeszközök) tisztaságára és rendjére. Ez egyfelől azt jelenti, hogy minden konyhai munkát – főzést és étkezést – lehetőleg tisztán és kulturáltan kell végezni, másfelől pedig azt, hogy semmiféle, szennyeződéssel járó vagy oda nem tartozó tevékenységet (ruha vagy cipő tisztítása, tanulás, játék stb.) a konyhában végezni nem szabad. A helyiség korlátozott méretei indokoltá teszik, hogy mindenki törekedjen a lehető legkevesebb takarítanivalót hagyni maga után.

A hűtőszekrényben élelmiszer csak névvel ellátott dobozban tárolható.

4.6. Betegszoba

Az iskolai betegszobába az iskolaorvos rendelkezése alapján kerülnek be azok a bentlakó diákok, akiknek állapota nem engedi, hogy az iskolai tanórákat látogassák, illetve indokolja azt, hogy elkülönítsék őket társaiktól.

Adminisztratív szempontból – az iskolai osztálynapló számára igazolhatóan – betegnek minősíthető az a tanuló, aki panaszait, rosszullétét jelzi a felügyelő tanárnak és az iskolaorvosnak. A felügyelő tanárnak is lehetősége van – láz mérés és a nyilvánvaló tünetek felismerése után – a jelentkezőt betegnek nyilvánítani annak meghagyásával, hogy amint mód van rá, a tanuló jelentkezzen az iskolaorvosnál. Ha a kollégista diák nap közben lesz rosszul, panaszait az

iskolában látják el. Aki orvosi javallat vagy tanári engedély nélkül betegnek nyilvánítja magát, iskolai óráit igazolatlanul mulasztja és függelemsértést követ el. Az ilyen mulasztást visszamenőleg orvos sem igazolhatja.

Szigorú egészségügyi rendszabályok írják elő, hogy:

- a betegszoba lakói (vagy betegszoba híján a saját szobájukban betegen fekvők) csak orvosi javaslatra vagy orvosi vizsgálat céljából hagyhatják el szobájukat, betegségük alatt az iskola területére nem léphetnek, a betegszobába az orvoson, ápolón és a nevelőtanárokon kívül más személy (diáktárs, látogató, családtag) csak az orvos engedélyével léphet be, a legnagyobb gondossággal kell vigyázni a betegszoba tisztaságára.