

# Osztályozó vizsga követelményei – Informatika

## 7-10. évfolyam

Informatika tantárgyból a tanulónak írásbeli és szóbeli osztályozó vizsgán kell részt vennie.

Az írásbeli rész aránya 60%, a szóbeli rész aránya 40%. Pontszámokban az írásbeli feladatsor 60 pont, a szóbeli rész pedig 40 pont. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc, a szóbeli 15 perc, ami előtt 15 perc felkészülési időt kap a vizsgázó.

### Használható segédeszközök:

Négyjegyű függvénytáblázat, vonalzó.

### Ponthatárok:

0 – 39 pont -> **elégtelen**

40 – 54 pont -> **elégséges**

55 – 69 pont -> **közepes**

70 – 84 pont -> **jó**

85 – 100 pont -> **jeles**

### Témakörök évfolyamonként:

#### 7. évfolyam

**Hardver ismeret:** A számítógép felépítése, működése. Központi rendszer, Perifériák.

**Szoftver ismeret:** Az operációs rendszer használata, beállításai, jellemzői, a szoftverhasználat jogi vonatkozásai. Az operációs rendszer néhány jellemzője. Állományműveletek: keresés, mozgatás, másolás, létrehozás, nyomtatás, törlés, átnevezés, jellemzők beállítása.

**Grafika:** Képkalkotás szabályai, képtípusok. Képbábrázolási módok ismerete: raszteres, vektoros. Képfarmátumok ismerete. Egyszerű kép, ábra szerkesztése, transzformálása. Kép módosítása: képméret változtatása, levágás, élesítés, mentés.

**Szövegszerkesztés:** A szöveg felépítése, megnyitása, mentése. Helyesírás-ellenőrző használata. Karakter és bekezdésformázás. Keresés és csere, szegély és mintázat, felsorolás használata. Hasábok készítése, kép beszúrása. Szöveg előkészítése nyomtatásra, beállítások, élőfej/élőláb. Táblázatok készítése. Tabulátorok használata. Körlevélkészítés. Dokumentum előállítása feladatlírás, illetve minta alapján.

## 8. évfolyam

**Táblázatkezelés:** A táblázatkezelés alapfunkciói és fogalmai. Művegek cellákkal, sorokkal, oszlopokkal és munkalapokkal (pl: beszúrás, törlés, másolás, átnevezés). Adattípusok és adatmegjelenítési formák, formázási lehetőségek, adatmódosítás. Képlet használata. Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás fogalma. A diagram fogalma, diagramfajták.

**Prezentáció:** Szöveg, illetve, képek esztétikus elhelyezése a diákon. Áttűnések, animációk használata. Több diából álló diasorozat készítése.

## 9. évfolyam

**Szövegszerkesztés:** A szöveg felépítése, megnyitása, mentése. Helyesírás-ellenőrző használata. Karakter és bekezdésformázás. Keresés és csere, szegély és mintázat, felsorolás használata. Hasábok készítése, kép beszúrása. Szöveg előkészítése nyomtatásra, beállítások, élőfej/élőláb. Táblázatok készítése. Tabulátorok használata. Körlevélkészítés. Dokumentum előállítása feladatleírás, illetve minta alapján.

**Táblázatkezelés:** A táblázatkezelés alapfunkciói és fogalmai. Művegek cellákkal, sorokkal, oszlopokkal és munkalapokkal (pl: beszúrás, törlés, másolás, átnevezés). Adattípusok és adatmegjelenítési formák, formázási lehetőségek, adatmódosítás. Képlet használata. Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás fogalma. A diagram fogalma, diagramfajták. Függvények és egymásba-ágyazott függvények használata (statisztikai, dátum, mátrix, és adatbázis függvények). Adatok kigyűjtése, kiválogatása szűrő segítségével (autoszűrés, irányított szűrés). Táblázat nyomtatásának előkészítése.

**Grafika:** Egyszerű kép, ábra szerkesztése, transzformálása. Kép módosítása: képméret változtatása, levágás, élesítés, mentés.

## 10. évfolyam

**Prezentáció:** Diaminta, Sablonok használata Szöveg, illetve, képek, ábrák, táblázatok, diagramok esztétikus elhelyezése a diákon. Áttűnések, animációk használata. Időzítés, automatizálás. Több diából álló diasorozat készítése.

**Adatbázis-kezelés:** Az adat, adathalmaz, adatállomány, adatbázis fogalmak biztos használata; egy relációs adatbázis alapszintű kezelése. Értse a következő fogalmak egymáshoz való viszonyát: adattábla, rekord, mező, kapcsolómező, kulcsmező. Adatbázis-tervezés lépései, követelmények egy adatbázissal szemben. Adatok módosítása, felvétele, törlése, rendezése. Adatok importálása. Keresés, szűrés az adatbázisban. Egyszerű és módosító lekérdezések készítése. Számítások és függvények használata a lekérdezésekben. Űrlap és jelentés készítése. Többtáblás adatbázisok létrehozása, kapcsolatok fajtái. Műveletvégzés többtáblás adatbázisokkal lekérdezések, összesítések készítése.

**Weboldal készítése:** Szöveg, kép, táblázat, hivatkozás elhelyezése a weboldalon. Kép és táblázat tulajdonságainak beállítása. Háttér beállítása. Hivatkozás létrehozása.